

प्रेषक,

शैलेश बगौली,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक
प्रशिक्षण विभाग,
हल्द्वानी (नैनीताल)।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक 24 दिसम्बर 2013

विषय:- प्रशिक्षण विभाग हेतु वित्तीय वर्ष 2013-2014 के आयोजनागत पक्ष के अनुदान संख्या-16 में प्राविधानित अवशेष धनराशि की वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-284/XXVII(1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 तथा शासनादेश संख्या-94/XLI-1/13-10(प्रशि0)/2013, दिनांक 03 अप्रैल 2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्ययक में प्रशिक्षण विभाग के अनुदान संख्या-16 के अधीन संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार आयोजनागत पक्ष में रु0.25800हजार (रुपये दो करोड़ अठ्ठावन लाख मात्र) की धनराशि अधोल्लिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुये व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- अवचनबद्ध मदों के अन्तर्गत उपरोक्त स्वीकृत धनराशि का आहरण एवं व्यय किशतों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि का कदापि व्यय नहीं किय जायेगा।

3- व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्य हेतु पूरे वर्ष के सम्भावित व्यय की फेजिंग कर कार्यदायी संस्थाओं को अवमुक्त करार्येंगे तथा लक्ष्य के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/अनुश्रवण किया जाना अनिवार्य रूप से आवश्यक होगा।

4- किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1(वित्तीय अधिकारी प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

5- यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

6- अनुदानों को विभागवार एवं विभागाध्यक्षवार तैयार करने के कारण एक ही लेखाशीर्षक अनेक अनुदानों के अन्तर्गत प्रदर्शित होता है, जिसके फलस्वरूप महालेखाकार के कार्यालय में व्यय को सही लेखाशीर्षक/अनुदान के अन्तर्गत पुस्तान्कित करने में कठिनाई होती है और सुसंगत लेखाशीर्षक/अनुदान के अधीन त्रुटि रह जाने की सम्भावना बनी रहती है। इस हेतु आवश्यक है कि सभी वित्तीय स्वीकृतियाँ शासनादेश संख्या बी-2-2337/97 दिनांक 21 नवम्बर, 1997 के प्रारूप में सही लेखाशीर्षक इंगित करते हुये ही निर्गत की जाय, जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाये, उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ सम्बन्धित अनुदान संख्या का भी उल्लेख अवश्य किया जाये।

7- बजट नियंत्रक अधिकारी बी.एम-17 पर आवंटन सम्बन्धी विवरण तथा आवंटन आदेश हेतु निर्धारित प्रारूप पर आहरण-वितरण अधिकारियों को बजट आवंटन तथा जिस अधिकारी का नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हो, के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर की धनराशियाँ पूर्व निर्गत शासनादेशों के क्रम में जारी किया जाय अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा, जिसके लिये सम्बन्धित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।

8- विभाग में स्वीकृतियों एवं उसके सापेक्ष व्यय का रजिस्टर रखा जाय एवं प्रत्येक माह में स्वीकृति/व्यय सम्बन्धी सूचना शासनादेशों की प्रतियाँ सहित वित्त एवं नियोजन विभाग को उपलब्ध करायी जाय।

9- बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित किया गया है कि नियंत्रक अधिकारी या विभागाध्यक्ष, जैसी भी स्थिति हो इस बात को सुनिश्चित करने हेतु उत्तरदायी होंगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समक्ष व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल शासन के संज्ञान में लाया जाय। बी.एम-13 पर नियमित रूप से सूचना विलम्बतः 15 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाय। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित किया जाय।

10- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल चालू स्वीकृति योजनाओं पर ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/ शासनादेशों के तहत ही किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

11- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-16 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार के अधीन संलग्नक परिशिष्ट में उल्लिखित सम्बन्धित ब्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

12- उक्त आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 284/दिनांक 30 मार्च 2013 में दिये गये निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि

भवदीय,

(शैलेश बगौली)

अपर सचिव

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1 महालेखाकार, उत्तराखण्ड ऑबेरॉय बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
- 2 आयुक्त गढ़वाल एवं कुमाऊँ मण्डल उत्तराखण्ड।
- 3 निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 4 समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
- 5 समस्त प्रधानाचार्य राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण स्थान उत्तराखण्ड।
- 6 वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5 उत्तराखण्ड शासन।
- 7 नियोजन अनुभाग उत्तराखण्ड शासन।
- 8 राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून।
- 9 बजट राजकोषीय संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 10 गार्ड फाईल।

आज्ञा/से,

(एस0एस0टोलिया)

उप सचिव

शासनादेश संख्या: 346 /XLI-I / 13-10(प्रशि0) / 2013टी0सी0 दिनांक 18 दिसम्बर 2013 का संलग्नक
राजस्व लेखा अनुदान संख्या: -16 (घनराशि रुपये हजार में)

(1) लेखाशीर्षक / मानक मद		आयोजनागत
2230-	श्रम तथा रोजगार	
03-	प्रशिक्षण	
003-	दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	
03-	दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान	
12-	कार्यालय फर्नीचर उपकरण	100
26-	मशीन साज सज्जा	10000
29-	अनुरक्षण	100
योग:-		10200
(2) लेखाशीर्षक / मानक मद		आयोजनागत
2230-	श्रम तथा रोजगार	
03-	प्रशिक्षण	
003-	दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	
03-	दस्कार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान	
09-	नये व्यवसाय एवं अतिरिक्त यूनिट खोला जाना	
24-	वृहत निर्माण कार्य	1000
26-	मशीन साज-सज्जा / उपकरण और संयंत्र	3500
योग		4500
(3) लेखाशीर्षक / मानक मद		आयोजनागत
2230-	श्रम तथा रोजगार	
03-	प्रशिक्षण	
003-	दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	
03-	दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान	
07-	रा0औ0प्र0संस्थानों का सुदृढीकरण	
26-	मशीनें और साज सज्जा / उपकरण और संयंत्र	8000
29-	अनुरक्षण	3000
योग		11000
(4) लेखाशीर्षक / मानक मद		आयोजनागत
2230-	श्रम तथा रोजगार	
03-	प्रशिक्षण	
003-	दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	
01-	केन्द्रीय आयोजनागत / केन्द्र पुरोनिधानित योजनाएं	
0101-	योजना आधुनिकीकरण एवं सुदृढीकरण (75 प्रतिशत के0स0)	
12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100
योग		100
महायोग (1+2+3+4)		25800

(एस0एस0टोलिया)
उपसचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Technical Education (S051)

4 - 346/XLI-1/13-10(Trg.)/2013T.C

- 016

असेटमेंट आई टी - S1312160182

आवंटन का दिनांक -23-Dec-2013

HOD Name - Director Training (4635)

शीर्षक 2230 - ग्रन तथा रोजगार

03 - प्रशिक्षण

003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण

03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

Non Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	2200000000	0	2200000000
02 - पगदरी	100000	0	100000
03 - मजहान पता	1850000000	0	1850000000
04 - यात्रा व्यय	500000	0	500000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100000	0	100000
06 - ग्रन्थ भत्ते	34300000	0	34300000
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	250000	0	250000
09 - विद्युत देय	8000000	0	8000000
10 - जनकर/ ग्रन इ पार	600000	0	600000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की ख	100000	0	100000
12 - कार्यालय फर्निचर एवं उपकरण	100000	0	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	150000	0	150000
14 - यात्रियों का जनरेशन और वेड	50000	0	50000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	2500000	0	2500000
17 - किराना, उपभोग और कर-रख	3500000	0	3500000
21 - छात्रवृत्तियाँ और छात्रवेतन	50000	0	50000
25 - नए निर्माण कार्य	500000	0	500000
27 - चिकित्सा तथा प्रतिरुद्धि	500000	0	500000
29 - जनरेशन	100000	0	100000
31 - सामग्री और सुपुर्ति	100000	0	100000
42 - ग्रन्थ व्यय	5000000	0	5000000
45 - अवकाश यात्रा भत्ता	40000	0	40000
46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर	100000	0	100000
47 - कंप्यूटर जनरेशन/सामग्री	100000	0	100000
	461790000	0	461790000

2: सेवा शीर्षक 2230 - ग्रन तथा रोजगार

03 - प्रशिक्षण

003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण

03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	570000000	0	570000000
02 - पगदरी	100000	0	100000
03 - मजहान पता	340000000	0	340000000

05 - यात्रा खर्च	200000	0	200000
05 - स्थानान्तरण यात्रा खर्च	100000	0	100000
06 - अन्य चले	600000	0	600000
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय खर्च	400000	0	400000
09 - विद्युत देय	400000	0	400000
10 - जलकर / जल प्रभार	100000	0	100000
11 - लेखन सामग्री और कार्यालय की छ	100000	100000	100000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	0	115000
13 - टेलीफोन पर खर्च	115000	0	80000
15 - गाड़ियों का खर्च/जल और पेट	80000	0	3000000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	3000000	0	746000
17 - किराया, उपभोग और कर-सब	746000	0	80000
21 - साकुरिया और सागरीय	80000	0	10000000
26 - यन्त्रों और सज्जा / उपकरण की	0	10000000	200000
27 - विविधता व्यय धीरद्वि	200000	0	100000
29 - अनुदान	0	100000	1000000
42 - अन्य व्यय	1000000	0	50000
45 - अवकाश यात्रा खर्च	50000	0	50000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर	50000	0	50000
47 - कम्प्यूटर अनुदान/सामग्री	50000	0	50000
	98421000	10200000	108621000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

10200000

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Technical Education (S051)

संख्या - 346/XLI-1/13-10(Trg.)/2013T.C

अलोटमेंट आई नं - S1312160185

क्रमांक - 016

आवंटन का दिनांक -24-Dec-2013

HOD Name - Director Training (4635)

प्रमुख शीर्षक	2230 - श्रम तथा रोजगार	03 - प्रशिक्षण
	003 - मस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	09 - नये व्यवसाय एवं अतिरिक्त यूनिट खोला जाना
	00 - नये व्यवसाय एवं अतिरिक्त यूनिट खोला जाना	

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
04 - शाला खर्च	25000	0	25000
08 - कार्यालय खर्च	50000	0	50000
09 - विद्युत देय	400000	0	400000
16 - प्रावसादिक तथा विशेष सेवा	250000	0	250000
24 - भूखण्ड निर्माण कार्य	0	1000000	1000000
26 - मशीनें और यन्त्र /उपकरण आदि	0	3500000	3500000
42 - अन्य व्यय	250000	0	250000
	975000	4500000	5475000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

4500000

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Technical Education (S051)

क्रमांक - 346/XLI-1/13-10(Trg.)/2013T.C

अल्लोटमेंट आई नं - S1312160186

पृष्ठ - 016

आवंटन पत्र दिनांक -24-Dec-2013

HOD Name - Director Training (4635)

आ शीर्षक 2250 - ग्राम तथा रोबगार

03 - प्रशिक्षण

003 - दस्तकारों तथा पर्वकियों का प्रशिक्षण

07 - राजकीय जीवोपार्थिक प्रशिक्षण संस्थानों का सुदुडीकरण

00 - राजकीय जीवोपार्थिक प्रशिक्षण संस्थानों का सुदुडीकरण

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
25 - ग्राम निर्माण कार्य	3000000	0	3000000
26 - पक्षीय और मत्स्य / उपकरण खरीद	0	8000000	8000000
29 - खनन	0	3000000	3000000
	3000000	11000000	14000000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

11000000

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Technical Education (S051)

क्रमांक - 346/XLI-1/13-10(Trg.)/2013T.C

पृष्ठ - 016

अलोटमेंट आई नं - S1312160187

आवंटन पत्र दिनांक - 24-Dec-2013

HOD Name - Director Training (4635)

डा शीर्षक 2230 - ग्राम तथा रोजगार 03 - प्रशिक्षण
003 - दस्तकारों तथा पर्वविद्यार्थों का प्रशिक्षण 01 - केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र पुरोनिर्धारित योजनाएँ
01 - योजना आधुनिकीकरण एवं सुदृढीकरण(75%के0स0)

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	200000	0	200000
09 - निवृत्त वेत	100000	0	100000
10 - भत्ताकर/भत्ता प्रचार	50000	0	50000
12 - कार्यालय परिवहन एवं उपकरण	0	100000	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	100000	0	100000
15 - यात्रियों का कमरा/खाना और पैर	200000	0	200000
16 - व्यावसायिक सेवा विशेष सेवा	100000	0	100000
26 - मशीनें और यन्त्र/उपकरण जी	15064000	0	15064000
44 - प्रशिक्षण भवन	50000	0	50000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर	50000	0	50000
47 - कम्प्यूटर सहायक/तत्सम्बन्धी	100000	0	100000
	16064000	100000	16164000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

100000